

УМОВИ електронного документообігу

Ці Умови є загальними умовами, що застосовуються до всіх договорів, укладених між ТОВ «ОПТИМУСАГРО ТРЕЙД» (далі – Товариство) та Стороною Договору Товариства і встановлює загальні правила електронного документообігу між ними. Товариство та Сторона Договору є найменуваннями сторін договору, що ідентифікуються у його преамбулі та реквізитах. Дані Умови розміщені на офіційному сайті ТОВ «ОПТИМУСАГРО ТРЕЙД» (<https://optimus.com.ua/docs/edm>), посилання на який вказане у Договорі

1. Відповідно до статей 207, 627 Цивільного кодексу України, з урахуванням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, Сторони домовились та засвідчують одна одній свою згоду про можливість оформлення документів Сторін, включаючи, але не обмежуючись: оформлення договорів, додатків до них (додаткових угод, специфікацій, тощо), первинних документів бухгалтерського обліку (рахунків, видаткових накладних, актів приймання-передачі, актів звірки взаєморозрахунків, тощо), інших документів в електронному вигляді (далі – Електронний документ)/

2. Електронний документообіг між Сторонами здійснюється з застосуванням кваліфікованого електронного підпису (далі –КЕП).

КЕП використовується Сторонами для ідентифікації підписантів електронного документа та підтвердження його цілісності.

3. Електронний документ, який буде оформлений (укладений, підписаний) відповідно до цих Умов із застосуванням Сторонами КЕП вважається вчиненим з додержанням письмової форми правочину в розумінні статті 207 Цивільного кодексу України.

Електронний документ, створений шляхом сканування оформленого паперового документа (документа, який містить власноручні підписи та печатки), навіть з наступним накладенням цими ж уповноваженими особами електронних цифрових підписів – оригіналом документу не вважається. Такий документ використовується як електронна копія паперового документу та підтверджує наявність паперового оригіналу документа у автора такої копії.

Оформлення Електронних документів не виключає можливості оформлення інших в звичайній письмовій формі (на папері).

4. При здійсненні операцій з поставки товарів/робіт/послуг Сторони допускають можливість оформлення Електронних документів (в т.ч. видаткових накладних та актів приймання-передачі) після здійснення господарської операції, а датою виникнення податкового зобов'язання з постачання товарів/робіт/послуг (оплата яких ще не відбулася і за якими постачальник не визначає податкових зобов'язань за датою зарахування коштів від покупця/замовника), в такому випадку, вважається дата здійснення господарської операції, що зазначена у самому Електронному документі (в верхній частині видаткової накладної, акту приймання-передачі тощо), незалежно від того коли на нього був накладений КЕП.

5. Сторони узгодили можливість обміну Електронними документами виключно в форматі PDF (Portable Document Format) через програмне забезпечення (в т.ч. онлайн-сервіс), право на використання якого мають Сторони.



Електронний документ, що не відповідає формату PDF (Portable Document Format) та/або отриманий через програмне забезпечення, користувачами якого не є Сторони не застосовується до правовідносин Сторін.

6. Сторони підтверджують наявність та відповідність необхідних інструментів для створення Електронних документів із застосуванням КЕП за допомогою програмного забезпечення та зобов'язується забезпечити схоронність даних засобів, неможливість несанкціонованого їх використання, в т.ч. після втрати повноважень особою прав на представництво.

Ризики компрометації особистого ключа несе Сторона, ключ якої було скомпрометовано.

Сторони зобов'язуються зберігати Електронні документи, отримані в процесі електронного документообігу, протягом строку зберігання, який не менший строку, визначеного законодавством для відповідних документів на папері, але не менше трьох років, а при зберіганні документів забезпечити додержання вимог встановлених законом.

7. Сторони гарантують одна одній, що КЕП накладається на Електронні документи особами, уповноваженими на це законом, установчими документами або довіреністю або іншими внутрішніми актами Сторони.

Кожна із Сторін несе повну відповідальність перед іншою Стороною за всі збитки спричинені невиконанням цього обов'язку.

8. Наявність або відсутність електронної печатки у Сторони не впливає на чинність Електронних документів, їх невід'ємних частин, а також первинних документів бухгалтерського обліку та інших супроводжуючих документів.

9. Ці Умови регулюють виключно взаємовідносини Сторін в сфері електронного документообігу, у зв'язку з чим є безоплатними та не передбачають передачу Сторонами матеріальних цінностей, надання послуг тощо.

10. Відповідно до частини 3 статті 631 та статті 634 Цивільного кодексу України ці Умови набирають чинності між Сторонами Договору з дати укладення Договору, в якому наявне відповідне посилання на Умови, застосовуються до відносин між ними з 00 години 00 хвилини 01 секунди (включно) 01.02.2021 року та діє безстроково.

Зміна цих Умов за погодженням Сторін оформлюється шляхом їх розміщення ТОВ «ОПТИМУСАГРО ТРЕЙД» на офіційному сайті (<https://optimus.com.ua/docs/edm>) та/або шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні Договору.

Зміна Умов набирає чинності та підлягає виконанню Сторонами після їх розміщення на офіційному сайті або з моменту отримання відповідного повідомлення Стороною Договору, в залежності від того, яка подія настала раніше, якщо застосовано обидва способи.

